



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA ALLE ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI BUSSERO PER L'UTILIZZO CONDIVISO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO IN VIALE EUROPA N. 7 BIS (art. 56 del Codice Terzo settore)

DISCIPLINARE

ART 1. OGGETTO

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi dell'istituto della co-progettazione con le associazioni del Terzo Settore per lo svolgimento di attività sociali ed educative da svolgersi presso l'immobile di proprietà comunale ubicato in viale Europa n. 7 bis posto al piano terra e composto da: n. 3 camere, due bagni, una cucina ed un soggiorno e pertinenze, (identificata con: foglio 6 mappale 857);

Gli spazi dell'immobile saranno utilizzati dal servizio sociale comunale per due giorni a settimana (indicativamente martedì e giovedì), in complementarietà con attività svolte dalle associazioni sociali per favorire buone pratiche di rete nelle aree della non autosufficienza e disabilità, coinvolgendo la comunità locale;

Il patrimonio che viene concesso in uso condiviso è costituito dai locali arredati e dalle relative pertinenze esterne, come da planimetria allegata oltre che dagli impianti energetici nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano; i locali potranno essere adattati dalle associazioni nella disposizione delle suppellettili, in funzione delle attività previste dal progetto condiviso;

ART. 2 FINALITA'

L'Amministrazione Comunale persegue la finalità di implementare l'associazionismo locale e, allo stesso tempo, offrire alla cittadinanza attività educative e sociali, con particolare riguardo alle fasce più vulnerabili;

ART. 3 PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE

L'Amministrazione Comunale, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi sociali, assicura, ai sensi dell'art. 55 comma 1 del D. Lgs. 117/2017, il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione.

L'Amministrazione Comunale, seleziona uno o più soggetti del Terzo settore, come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. 117/2017, con i quali avviare una co-progettazione di attività sociali ed educative rivolte alla comunità, con particolare riferimento a fasce di popolazione vulnerabili, da realizzarsi, attraverso un progetto condiviso, presso l'immobile messo a disposizione dall'Amministrazione.

Sulla base delle proposte progettuali pervenute, l'Amministrazione comunale si riserva di svolgere una eventuale successiva procedura di comparazione delle proposte, al fine di ammettere un numero di Enti idoneo alla co-progettazione di una proposta condivisa e praticabile, al cui esito verrà sottoscritta apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti.



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

La comparazione potrà essere effettuata tra i soggetti che saranno risultati in possesso dei requisiti di ammissione di cui al successivo art. 4 "Soggetti ammessi e requisiti di ammissione", sulla scorta parametri previsti al successivo art. 8 "Commissione giudicatrice e criteri di selezione.

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 71 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, possono partecipare alla selezione Associazioni ed altri Enti non lucrativi di cui al D.Lgs. 117/2017, escluse le imprese sociali, che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'articolo 94 del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 5 MANUTENZIONE DOTAZIONI E ATTREZZATURE

Le associazioni si impegnano a condurre i locali con la diligenza del buon padre di famiglia ed a utilizzare in sicurezza gli spazi condivisi con il Servizio sociale comunale.

Restano a carico dell'Amministrazione comunale gli interventi di pulizia e manutenzione sia ordinaria che straordinaria necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile e le sue pertinenze.

Il Comune effettuerà periodicamente ed a propria discrezione, sopralluoghi, ispezioni e controlli per la verifica della corretta gestione degli spazi condivisi.

ART. 6 UTENZE E TRIBUTI LOCALI

L'onere relativo alle utenze e ai tributi locali viene posto a totale carico dell'Amministrazione Comunale.

ART. 7 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I - La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore o firmata digitalmente. L'istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000):

1. denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, numero di codice fiscale e Partita Iva del concorrente, generalità, residenza e codice fiscale del Legale Rappresentante
2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'articolo 94 del D. Lgs. n. 36/2023
3. assenza di scopo di lucro nello svolgimento delle attività previste dal proprio Statuto
4. dichiarazione di aver effettuato un sopralluogo nei locali e di aver preso visione dello stato di fatto degli stessi
5. accettazione espressa delle seguenti condizioni:
 - allestimento e arredo dei locali con vincolo di lasciare i beni mobili all'Amministrazione Comunale al termine del periodo stabilito dalla



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

convenzione;

- utilizzo dei beni compatibilmente con le disposizioni di prevenzione, protezione, igiene e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- stipula di apposite polizze assicurative RCT e rischio locativo dovuto ad incendio alla consegna dei locali;
- presentazione annuale di un resoconto sull'andamento delle attività proposte in coerenza col progetto presentato.

II – Oltre alla domanda di partecipazione dovrà essere presentata la proposta progettuale che dovrà contenere i seguenti elementi:

- Progetto (Finalità, Obiettivi, attività, target di riferimento)
- Condivisione degli spazi (funzionalità e versatilità delle proposte)
- Capacità di coinvolgimento degli utenti: persone in condizione di disabilità / non autosufficienti/ vulnerabili

La proposta progettuale può inoltre essere corredata di un allegato contenente la proposta di allestimento locali oggetto della presente co-progettazione. Entrambi i documenti devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto concorrente.

La proposta di progetto dovrà preferibilmente essere redatta in non oltre 3 pagine (6 facciate) su un (n.1) foglio a parte andrà illustrata l'eventuale proposta di allestimento dei locali con riferimento alla planimetria;

La mancata presentazione della documentazione indicata al punto II del presente articolo comporterà l'esclusione dalla procedura. La mancanza o la parzialità di altri elementi potrà essere sanata nei tempi comunicati dall'Amministrazione Comunale, nel termine massimo di 5 giorni.

L'istanza di partecipazione e la documentazione indicate all'art. 7 punto I e II unitamente all'eventuale allegato, dovranno essere firmate ed inserite in apposita busta chiusa, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e sigillata con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme, nella quale non devono essere posti altri documenti; sulla busta devono essere riportati il nome o ragione sociale della impresa, l'oggetto della selezione e l'indicazione del contenuto della busta e precisamente:

“CONTIENE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA CO-PROGETTAZIONE TERZO SETTORE VIALE EUROPA N. 7 BIS BUSSERO – NON APRIRE. La busta sigillata con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme, dovrà recare la seguente indicazione esterna:

- denominazione del soggetto candidato
- indirizzo: Comune di Bussero - Settore Politiche Sociali e Servizi alla Persona - piazza Diritti dei bambini 1 – 20041 Bussero (MI)

Entro il giorno **6 maggio ore 12** il plico dovrà essere recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo piazza Diritti dei bambini 1 – 20041 Bussero, nei giorni ed orari:
martedì 09:30-12:00 giovedì 09:30-12:00 16:00-18.00



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

o, in alternativa, trasmessa tramite raccomandata A/R o corriere al medesimo indirizzo. Ai fini dell'ammissibilità fa fede esclusivamente il timbro di ricezione della busta apposto dall'Amministrazione Comunale, indipendentemente dalla data di spedizione.

In caso di consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bussero, qualora il candidato intenda ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda, dovrà munirsi di fotocopia della busta.

Resta inteso che il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, valendo per la selezione il solo termine fissato per il recapito stesso. I plichi pervenuti oltre il termine previsto nell' Avviso di selezione saranno considerati irricevibili.

ART. 8 COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La valutazione delle proposte pervenute avverrà da parte di una Commissione giudicatrice, appositamente costituita dopo il termine di ricezione delle offerte, sulla base dei seguenti criteri:

- **Progetto** **max 50 punti**
- **Condivisione spazi** **max 20 punti**
- **Coinvolgimento** **max 30 punti**

I punteggi verranno attribuiti come segue:

PROPOSTA PROGETTUALE		
Elementi di valutazione	descrizione	Punteggio
Progetto Proposta progettuale	Finalità, obiettivi, attività, e target di riferimento	punteggio max punti 50 Descrizione delle attività Articolazione delle proposte Aspetti rilevanti Elementi innovativi
Modello organizzativo	Indicare come verranno svolte le attività proposte, il personale dedicato, la tipologia delle iniziative e l'utenza che si prevede di coinvolgere (target e numero)	punteggio max punti 30 Progetti d'inclusione
Condivisione spazi Funzionalità e versatilità delle proposte	Descrizione degli allestimenti che si intendono realizzare in funzione del progetto, descrizione delle pratiche e delle modalità di utilizzo condiviso con le attività proposte dal Comune,	punteggio max punti 20 Utilità sociale attesa



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

	descrizione di eventuali servizi sperimentali che il soggetto intende realizzare	
--	----------------------------------------------------------------------------------	--

L'apertura dei plichi e la verifica dei documenti sarà effettuata dalla Commissione, in seduta pubblica fissata per il giorno **8 maggio 2025 alle ore 11**. In seduta riservata la commissione procederà alla valutazione dei progetti ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione determinerà la graduatoria finale del procedimento e la trasmetterà al Rup per i provvedimenti successivi. I soggetti selezionati verranno sottoposti alle verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali auto dichiarati.

ART. 9 STIPULA DELLA CONVENZIONE E SPESE

Una volta selezionate le associazioni, l'Amministrazione procederà ad approvare gli atti per l'approvazione e la stipula della Convenzione.

I soggetti selezionati, prima della sottoscrizione e comunque prima della consegna dell'immobile e relative pertinenze, sono tenuti a versare a favore del Comune di Bussero un deposito cauzionale di € 300,00 come causale "deposito COPROGETTAZIONE TERZO SETTORE IMMOBILE DI VIALE EUROPA N. 7 BIS". Dovrà inoltre stipulare con primaria compagnia di assicurazioni autorizzata e consegnare al concedente copia della Polizza R.C.T. prima della sottoscrizione del contratto.

L'atto verrà stipulato tra le parti mediante scrittura privata e sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, con spese a carico del concedente.

Per quanto non espressamente previsto dal contratto compresi il presente Avviso ed il progetto presentato, le parti fanno riferimento alla disciplina del Codice Civile ed alle altre disposizioni normative in materia.

ART. 10 CONSEGNA E RICONSEGNA DEI LOCALI

All'atto della consegna dei locali verrà redatto in contraddittorio apposito "verbale di consegna", sottoscritto dalle parti, dei locali e relative pertinenze, nonché degli eventuali beni presenti negli stessi con indicazione del loro stato d'uso.

Sui locali, le attrezzature e gli impianti messi a disposizione, le associazioni non potranno apportare alcuna modifica strutturale, né vantare diritto alcuno che non sia l'uso stesso e con l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Codice Civile.

Al termine della Convenzione le associazioni dovranno riconsegnare quanto messo a loro disposizione dal Comune nelle medesime condizioni rilevate all'atto della consegna, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso e comunque in condizioni di efficienza e in buono stato di manutenzione.

Le associazioni si vincolano inoltre a lasciare all'Amministrazione Comunale i beni mobili in buono stato di manutenzione, al termine del periodo contrattuale.

Le associazioni potranno introdurre a proprie spese e salvo accordo con l'Amministrazione comunale, nuove apparecchiature e/o arredi ed attrezzature, reputate necessarie dallo stesso per la perfetta efficienza/efficacia del servizio, con l'impegno di lasciarne la disponibilità all'Amministrazione al termine della convenzione, se richiesto.

All'atto della riconsegna, dovrà essere redatto, in contraddittorio tra le parti, apposito inventario. Le eventuali difformità riscontrate rispetto ai corrispondenti verbali di consegna saranno oggetto di valutazione economica e gli importi corrispondenti saranno detratti dalla cauzione e, per



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

l'eventuale importo eccedente, addebitati al concessionario.

ART. 12 RISOLUZIONE E RECESSO

Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del Codice Civile, sarà motivo di risoluzione della concessione il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) sub-concessione a terzi;
- b) scioglimento o cessazione dell'Associazione;
- c) gravi o reiterate inosservanze.

L'Amministrazione potrà recedere dal contratto, con preavviso non minore di 2 mesi, per motivi di pubblico interesse, o, con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della concessione.

Le amministrazioni potranno recedere dal contratto per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, con preavviso non minore di 2 mesi, mediante comunicazione con lettera raccomandata.

ART. 13 INADEMPIENZE E CONTROVERSIE

Le associazioni non potranno eccepire in alcun caso la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati. Resta inteso che, nel caso in cui dovessero risultare inadempiente in riferimento agli obblighi e responsabilità previsti dal presente atto, ed in particolare non assolvesse agli interventi tecnici di manutenzione previsti dal presente Avviso e giudicati necessari in relazione ad eventi imprevisi o situazioni di particolare urgenza, il Comune, fatta salva la formale contestazione di addebito e relativa controdeduzione del contraente, potrà eseguire in proprio gli interventi giudicati necessari, addebitandone i relativi costi al contraente stesso.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla validità, interpretazione ed esecuzione del presente atto, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Milano.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'espletamento della presente procedura di evidenza pubblica di scelta del concessionario privato implica necessariamente il trattamento di dati personali. Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE n. 679/2016 ss.mm.ii.; titolare del trattamento è il Comune di Bussero ed è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO) al seguente indirizzo –mail: dpo@comune.bussero.mi.it.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai soggetti candidati verranno utilizzate esclusivamente per fini afferenti al presente procedimento: esse verranno utilizzate nella predisposizione (attuata con l'impiego di mezzi informatici e di programmi di videoscrittura) di tutti gli atti amministrativi connessi.

Non verranno costituite "banche dati". Del pari gli elementi conoscitivi acquisiti non saranno forniti a terzi salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in vista della conduzione e definizione del procedimento ad evidenza pubblica di selezione del contraente privato e la sottoscrizione del presente Avviso ne autorizza di diritto l'utilizzo come sopra meglio specificato.



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

ALLEGATI

A) Planimetria