



## Comune di Bussero

### AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ORGANIZZAZIONE EVENTO "BUSSERO IN FIORE 2025"

Premesso

- che l'Amministrazione Comunale di Bussero con delibera di Giunta n. 36 del 29/04/2025 ha deliberato l'organizzazione della "Bussero in Fiore 2025", di seguito indicata come **“manifestazione”** o **“evento”**;
- che il Comune di Bussero non possiede le risorse umane e strumentali per organizzare e gestire direttamente l'evento in completa autonomia;
- che si rende necessario individuare partners per l'affidamento delle funzioni con esperienza e competenza nell'organizzazione di eventi;

Considerata pertanto la necessità di procedere all'organizzazione della manifestazione in oggetto avvalendosi della proficua collaborazione già in atto con le realtà associative locali e gruppi di cittadini, formali od informali, attivi sul territorio;

#### **Art. 1 Finalità**

La finalità del presente avviso pubblico è rappresentata dall'individuazione di uno o più soggetti, chiamati a collaborare all'organizzazione della manifestazione denominata “Bussero in Fiore 2025” che si realizzerà nel corso del mese di maggio attraverso eventi per la valorizzazione di luoghi storici locali.

#### **Art. 2 Soggetti legittimati a presentare proposte**

Sono ammessi a presentare domanda di manifestazione di interesse per la partecipazione all'organizzazione e realizzazione degli eventi di cui al presente Avviso, i soggetti di cui all'art. 3 c. 1 del “Regolamento per l'erogazione di contributi, benefici economici e assegnazione di immobili ad associazioni ed enti e per iniziative organizzate in collaborazione con l'amministrazione comunale” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 14/03/2024, e specificatamente:

- a) Soggetti senza scopo di lucro, quali: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente;
- b) Enti iscritti nel Registro del Terzo Settore;
- c) soggetti privati disponibili alla realizzazione, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, di un'attività finalizzata al raggiungimento di un obiettivo di interesse generale fissato dalla stessa.

A pena di esclusione, i soggetti partecipanti, in forma singola o associata:

- a) non devono avere contenziosi o posizioni debitorie in corso con l'Amministrazione Comunale di Bussero;
- b) non devono trovarsi in situazioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto;
- c) non devono essere stati destinatari di sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica

Amministrazione di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.;  
d) che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'articolo 94 del D. Lgs. n. 36/2023.

### **Art. 3 Adempimenti a carico dell'associazione disposta alla collaborazione**

I soggetti partecipanti si fanno carico dei seguenti oneri:

- l'organizzazione della manifestazione e la presa in carico di tutti gli aspetti tecnico - logistici che la stessa richiede;
- elaborazione materiale pubblicitario relativa promozione;
- la predisposizione degli impianti, delle strutture e delle attrezzature necessari per la manifestazione e l'obbligo della raccolta differenziata dei rifiuti e del riordino degli spazi al termine di ciascun evento;
- la gestione dei rapporti con gli uffici competenti e delle pratiche per il rilascio dei permessi previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento della manifestazione. La somministrazione di cibi e bevande da parte dei soggetti di cui alla lett. a) e b) dell'Art. 2 può avvenire esclusivamente a favore dei soci, nel rispetto delle normative vigenti e a condizione che tale attività non generi utili e venga svolta come attività secondaria e complementare alle attività di interesse generale promosse di ciascuna associazione;
- Provvedere a tutte le comunicazioni previste dalla normativa vigente nei confronti di tutte le autorità competenti necessarie per il regolare svolgimento degli eventi;
- Acquisizione delle eventuali licenze di pubblico spettacolo previste per legge;
- Acquisizione di tutti i permessi, pareri, nulla osta, autorizzazioni, titoli di abilitazione e gli atti di assenso comunque denominati che si rendessero necessari per il regolare svolgimento degli eventi e per adempiere a tutti gli obblighi di legge in materia di sicurezza;
- L'assunzione di ogni responsabilità conseguente dalla realizzazione dell'iniziativa, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della stessa

### **Art. 4 Adempimenti a carico del promotore**

L'amministrazione comunale si fa carico di quanto segue:

- provvedere alle spese per i diritti spettanti alla S.I.A.E.;
- stampa del materiale pubblicitario dell'evento;
- mettere a disposizione le attrezzature di proprietà del Comune di Bussero utili alla riuscita della manifestazione, concordate negli incontri di co-programmazione e co-progettazione che verranno svolti successivamente alla raccolta delle manifestazioni di interesse;
- mettere a disposizione gratuitamente gli spazi Comunali (locali e suolo pubblico) definiti in ambito di co-progettazione.

### **Art. 5 Procedura di partecipazione**

I soggetti interessati, dovranno fornire, su carta libera, una proposta descrivendo l'evento che intendono organizzare e dichiarare di aver preso visione dell'Avviso e delle condizioni ivi contenute. Dovranno inoltre attestare la disponibilità ad incontrare l'Amministrazione al fine di programmare gli eventi e definirne gli aspetti di progettazione e organizzativi.

### **Art.6 Modalità di presentazione delle domande**

Il termine di presentazione delle domande è il 10 maggio 2025

Le domande devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Bussero, solo tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo,bussero@pec.it;

### **Art. 7 Istruttoria**

Il Responsabile del Procedimento, al termine di un'essenziale istruttoria, verificherà l'ammissibilità delle domande e formulerà proposta di invito agli incontri di co-programmazione e co-progettazione unicamente ai soggetti che hanno manifestato interesse nelle modalità rispondenti ai termini formali dell'avviso e sulla base dei seguenti criteri:

- originalità della proposta relativa all'evento;
- precedenti esperienze del soggetto per organizzazione di eventi simili per conto di enti locali;
- coinvolgimento di diversi soggetti attivi sul territorio.

Al termine dei tavoli di co-programmazione e co-progettazione verrà elaborato un programma degli eventi da pubblicizzare attraverso manifesti e volantini.

#### **Art. 8 Disposizioni varie**

L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante la realizzazione degli spettacoli ed eventi legati all'evento "Bussero in Fiore 2025".

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune di Bussero che ha la facoltà a suo insindacabile giudizio di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento e di non dare corso alla conclusione della stessa, senza dovere alcun risarcimento o indennizzo.

Per eventuali informazioni o chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Cultura 029533375 o [ville.cultura@comune.bussero.mi.it](mailto:ville.cultura@comune.bussero.mi.it)

#### **Art. 9 Trattamento dati**

Il Comune informa i partecipanti che il trattamento dei loro dati avverrà in ottemperanza al Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 ("GDPR") e ss.mm.ii., e che i dati raccolti saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto. L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente Avviso. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 22 del citato Regolamento UE.

#### **Art. 10 Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo: <https://comune.bussero.mi.it/> per dieci giorni.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Bussero, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito all'affidamento del servizio di che trattasi, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa.

*Il Responsabile del Settore Politiche Sociali e  
Servizi alla Persona  
Dott.ssa Floriana Gandini*