

L'Amministrazione ha deciso di proporre un servizio per la conciliazione del tempo scuola/famiglia, potenziando i servizi parascolastici comunali per gli alunni della scuola dell'infanzia, che nella settimana dal 15 al 19 settembre 2025 termineranno le attività didattiche alle ore 13.30.

#### **IL SERVIZIO**

Il servizio ricreativo sarà gestito dal personale educativo dalla Cooperativa Milagro, cui sono affidati i servizi parascolastici comunali. Dopo il pranzo è previsto un primo momento dedicato al relax dei bambini, seguito da attività ludico-ricreative fino al momento dell'uscita da scuola. Il servizio verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di iscritti di 30 alunni.

### **DESTINATARI:**

Alunni frequentanti il secondo e terzo anno della scuola dell'Infanzia.

#### SEDE:

Aule della scuola dell'Infanzia.

### **PERIODO e ORARIO:**

Da lunedì 15 settembre a venerdì 19 settembre 2025, dalle 13.30 alle 16.00.

### TARIFFE:

Il costo per la frequenza del servizio dal 15 al 19 settembre è di € 35 ad alunno.

### **COME PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE:**

La domanda dovrà essere inviata alla e-mail <u>protocollo.bussero@pec.it</u> <u>entro e non oltre il 3 agosto</u> <u>2025</u>, allegando i seguenti documenti:

- modulo di iscrizione debitamente compilato e fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- attestazione di pagamento del servizio;

L'accettazione dell'iscrizione sarà subordinata al pagamento anticipato del costo dell'intero servizio oltre che al regolare assolvimento dei pagamenti dei servizi a domanda individuale erogati negli anni precedenti.

L'utilizzo parziale del servizio e/o le eventuali assenze non danno diritto ad alcun rimborso.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante sistema Pago Pa collegandosi al sito:

https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiScegliServizio?tipoPagamentoLabel=noiuv&avvisoGenerico=False&codicePagamento=0

- Selezionare il Comune di Bussero.
- Nella sezione Pagamento Spontaneo cliccare "ALTRE ENTRATE" e compilare con i dati richiesti (CF
  - COGNOME NOME GENITORE, EMAIL), "TIPOLOGIA VERSAMENTO" scegliere Altre Entrate.



 Nella "DESCRIZIONE CAUSALE" inserire la dicitura: POTENZIAMENTO ATTIVITÀ RICREATIVE – COGNOME NOME ALUNNO.

Procedere al pagamento on line oppure generando l'avviso Pago Pa da pagare c/o tutte le tabaccherie, banche o uffici postali.

### **DELEGHE:**

Il modulo della delega verrà fornito dalla cooperativa incaricata all'avvio del servizio. La delega dovrà essere firmata da entrambi i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale.

### **RIMBORSI:**

La quota non è rimborsabile. Solo in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni, previsto per l'avvio del servizio, le quote versate dalle famiglie saranno rimborsate.

### **CONTATTI:**

Per maggiori informazioni sull'organizzazione del servizio è possibile contattare la Cooperativa Milagro: Rita: 338.3802363



### **MODULO di ADESIONE**

da inviare debitamente compilato a <u>protocollo.bussero@pec.it</u> <u>entro e non oltre il 3 agosto 2025</u>

Il/la Sottoscritta/o			(nome e cognome genitore)
Nato/a a	_il	CF	
Residente a	Vi	a	
Tel	o altro		
E-mail			
richiesto, DI ISCRIVERE IL I	ne avrà efficaci PROPRIO FIGL	IO/A al servizio	nto del pagamento del servizio di potenziamento delle attività 4 al 19 settembre 2025
DATI ANAGRAFICI DEL MINO	<b>RE</b> (per il quale	si chiede l'iscri	zione)
Cognome e nome			
Plesso Scuola dell'Infanzia Mo	nte Grappa, Se	ezione	Classe
Nato/a	Prov	il/	/
Residente a	via		_C.F
✓ Di accettare le condizioni d	di erogazione d	el servizio così c	ome indicato nella domanda;
Periodo: 15-19 settembre 202	25		
<u>Orario</u> : dalle 13:30 alle 16:00			
Costo totale: € 35			
L'alunno/a è in possesso del vi dell'inclusione scolastica? □ sì □ no	erbale di acce	rtamento di con	dizione di disabilità ai fini



L'alunno/a assume farmaci salvavita?
□sì □no
Il servizio di potenziamento verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 30 partecipanti.
Il pagamento dovrà essere effettuato contestualmente all'iscrizione e dovrà essere allegato al presente modulo.
Si fa presente, inoltre, che le giornate di assenza da parte dei bambini NON DARANNO LUOGO ad alcun rimborso
FIRMA DEL GENITORE DATA
Si allega <u>copia del documento di riconoscimento del genitore sottoscrittore</u> .



### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RDP/DPO)

Il titolare del trattamento è il Comune di Bussero (di seguito, per brevità, "Titolare" o "Ente").

I dati di contatto del Titolare sono: PEC: <u>protocollo.bussero@pec.it</u>

Telefono: 02953331

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, l'Ente ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO).

I dati di contatto del DPO sono: email: dpo@comune.bussero.mi.it

### Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei dati viene realizzato per la gestione delle richieste di iscrizione al servizio di potenziamento delle attività ricreative parascolastiche e la realizzazione delle attività amministrative e contabili connesse.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- 1) <u>a</u>ll'art. 6, par. 1 lett b), ossia l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o la previsione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- 2) all'art. 6, par. 1 lett e), ossia l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del Titolare;

Il trattamento dei dati è obbligatorio, il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di realizzare le finalità descritte.

#### Modalità di trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

L'Ente utilizza specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

### Accesso ai dati

I dati trattati per le finalità sopra riportate potranno essere accessibili solo ai dipendenti dell'Ente formalmente autorizzati al trattamento.

### Comunicazione, diffusione, trasferimenti extra-UE

I dati degli utenti saranno oggetto di comunicazione e diffusione nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali e della presente informativa.

L'Ente non effettuerà il trasferimento dei predetti dati personali al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

### Tempi di conservazione dei dati



I dati personali raccolti saranno conservati dall'Ente per il tempo necessario all'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa, dopodiché saranno cancellati.

### Processi decisionali automatizzati

L'Ente non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

#### Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto d'accesso: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali alle informazioni specificate nell'art. 15 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di rettifica: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- Diritto alla cancellazione: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di limitazione di trattamento: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto alla portabilità dei dati: ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di opposizione: ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto a non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, secondo le modalità previste dall'art. 22 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

I diritti possono essere esercitati mediante richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati.

### Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

In relazione ad un trattamento che l'interessato ritiene non conforme alla normativa, questi può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali. In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Per presa visione	
Firma	