



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

SERVIZIO DI POST SCUOLA - Scuola Primaria

Il servizio di post scuola è inteso a garantire idonea accoglienza e assistenza educativa agli alunni della scuola primaria che abbiano necessità di fermarsi a scuola dopo il termine delle lezioni, con predisposizione di attività organizzate giornalmente da personale educativo.

Il servizio sarà attivato solo in caso di raggiungimento di un numero minimo di iscritti pari a 10 alunni, per un massimo di 25 posti.

DESTINATARI: alunni frequentanti la scuola Primaria.

ORARI: dal lunedì al venerdì dal termine delle lezioni (ore 16:30) fino alle 18:00.

ISCRIZIONI:

L'iscrizione è annuale ed è subordinata al regolare assolvimento dei pagamenti dei servizi a domanda individuale erogati negli anni precedenti.

L'utilizzo parziale del servizio e/o le eventuali assenze non danno diritto ad alcun rimborso o riduzione: **la tariffa è comunque dovuta per intero.**

PAGAMENTO:

Gli utenti dovranno corrispondere la tariffa annuale, in due rate, secondo le seguenti scadenze:

- prima rata pari al 50% della tariffa annuale **entro il 31 agosto dell'anno in corso e comunque prima della data di inizio del servizio;**
- seconda rata a saldo della tariffa annuale **entro il 31 gennaio dell'anno successivo;**

TARIFFE:

- **€ 250** a rata fino alle 17:30 (per un totale annuo pari a **€ 500**) – (con uscita tra le 17:15 e le 17:30)
- **€ 350** a rata fino alle 18:00 (per un totale annuo pari a **€ 700**) – (con uscita tra le 17:45 e le 18:00)

Successivamente all'iscrizione, l'Ufficio Istruzione invierà alla e-mail indicata nel modulo, l'avviso di pagamento con l'importo corretto da versare.

N.B.: Il mancato pagamento della tariffa entro il termine stabilito, preceduto da formale sollecito, comporta la decadenza del diritto di usufruire del servizio, fatto salvo il recupero del dovuto.

AGEVOLAZIONI:

In caso di contemporanea frequenza al servizio di 2 o più fratelli sarà dovuto il pagamento del 50% della retta a partire dal secondo figlio iscritto.



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

RINUNCIA AL SERVIZIO:

La rinuncia ai servizi deve essere comunicata **tassativamente** all'Ufficio Istruzione inviando disdetta all'indirizzo email: protocollo.bussero@pec.it rispettando le seguenti scadenze:

- se il ritiro è comunicato ad anno scolastico avviato e comunque entro e non oltre il 31 gennaio, comporta il pagamento del 50% della tariffa;
- se comunicato a partire dal 1° febbraio, comporta il pagamento dell'intera tariffa;

N.B.: La mancata comunicazione della disdetta entro il termine stabilito comporta il pagamento dell'intera tariffa.

L'Amministrazione Comunale prenderà in considerazione l'eventuale rimborso del 50% della retta interamente versata, esclusivamente in conseguenza di ritiro dai servizi dovuto a gravi problemi di salute del bambino, debitamente certificate.

DELEGHE:

Il modulo della delega verrà fornito dalla cooperativa incaricata all'avvio del servizio.

La delega dovrà essere firmata da entrambi i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale.

ISCRIZIONI TARDIVE:

È consentita l'iscrizione a servizio iniziato; le domande pervenute durante l'anno scolastico saranno accolte previa verifica della disponibilità di posti.

L'iscrizione ad anno scolastico iniziato comporta il pagamento dell'intera tariffa.

L'iscrizione a partire dal 1° febbraio comporta il pagamento del 50% del totale.

CRITERI DI ACCESSO:

Potranno essere accolte le domande protocollate nei termini previsti.

Qualora le domande di iscrizione al servizio presentate superino i posti disponibili, l'ufficio Istruzione procede ad una selezione delle stesse ed accoglie le domande sulla base delle seguenti priorità, nell'ordine in cui sono indicate:

- 1) Residenza sul territorio comunale;
- 2) Situazioni familiari che presentino particolari difficoltà tra le quali la presenza di un solo genitore;
- 3) Attività lavorativa di entrambi i genitori tenuto conto della sede di lavoro e dell'orario coincidente con l'uscita a/dalla scuola. In tal caso è necessario presentare dichiarazione dei datori di lavoro;
- 4) Età degli alunni con precedenza ai più piccoli.