



# COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail [protocollo.bussero@pec.it](mailto:protocollo.bussero@pec.it) - sito: [www.comune.bussero.mi.it](http://www.comune.bussero.mi.it)

**PROCEDURA PER PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N.165/2001 E ART. 13, CC. 6-8, CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO CULTURA, SPORT E ISTRUZIONE – SETTORE POLITICHE SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visti:

il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;

il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Richiamati:

il “Regolamento per la progressione tra le aree” adottato con deliberazione di G.C. n. 67 del 31/07/2025;

la deliberazione di G.C. n. 44 del 15/05/2025 di variazione al piano integrato di attività e organizzazione (p.i.a.o.) 2025-2027 sez. 3.3 piano triennale fabbisogni che prevede, l’effettuazione della progressione verticale ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, di cui al presente avviso;

la propria determinazione n. 448 del 06/10/2025 ad oggetto “Approvazione di n. 2 avvisi di progressione verticale tra le aree ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022”;

### rende noto

è indetta la procedura per progressione verticale tra le Aree ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo da assegnare all’ufficio cultura, sport e istruzione – settore politiche sociale e servizi alla persona.

### SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

Entro le ore 12.00 del giorno 23 ottobre 2025 (a pena di esclusione).

Le domande dovranno essere presentate all’ufficio protocollo del Comune di Bussero, utilizzando un indirizzo di posta elettronica privato oppure mediante posta elettronica certificata (PEC).

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stipendio base annuo lordo iniziale attribuibile all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno è pari a € 23.212,35, aumentato dell’indennità di comparto e della tredicesima mensilità, oltre ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi di lavoro, nazionale e integrativo di Ente, nonché dell’eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Si precisa che al/alla dipendente verrà attribuito il tabellare iniziale per la nuova area come sopra riportato. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al già menzionato trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all’interno della stessa Area.



# COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail [protocollo.bussero@pec.it](mailto:protocollo.bussero@pec.it) - sito: [www.comune.bussero.mi.it](http://www.comune.bussero.mi.it)

## REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla procedura i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:  
essere assunti a tempo indeterminato e in servizio presso il comune di Bussero al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;

essere inquadrato/a nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C);

essere in possesso del diploma di Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea triennale oppure Laurea Specialistica oppure Laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (Cat. C)

OPPURE

essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (Cat. C);

avere ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura;

non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti al termine di scadenza per la partecipazione alla presente procedura per progressione verticale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

## PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso (allegato n. 1) e deve essere esclusivamente in formato pdf; nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al paragrafo precedente.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Curriculum professionale, datato e sottoscritto;

Copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione allegata alla domanda deve essere esclusivamente in formato pdf.

## CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA PER PROGRESSIONE VERTICALE

Apposita Commissione provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla presente procedura sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. La Commissione si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, con le stesse modalità di cui sopra, la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

I candidati verranno esclusi dalla presente procedura nel caso in cui:

la domanda di partecipazione non pervenga all'Amministrazione entro il termine indicato, utilizzando una delle modalità previste nel presente avviso;

non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione;

non sottoscrivano la domanda di partecipazione, tranne nel caso di presentazione della domanda tramite proprio indirizzo PEC (essendoci in tal caso certezza della provenienza della domanda).



# COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail [protocollo.bussero@pec.it](mailto:protocollo.bussero@pec.it) - sito: [www.comune.bussero.mi.it](http://www.comune.bussero.mi.it)

## COMPETENZE RICHIESTE

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le competenze richieste ai candidati/e:

Capacità di elaborare piani, programmi e progetti relativi a eventi, iniziative culturali e sportive, tenendo conto dei vincoli di bilancio e delle esigenze del territorio.

Competenza nella gestione operativa di eventi, strutture e servizi, coordinando risorse umane, materiali e finanziarie.

Abilità nella comunicazione esterna, rivolta ai cittadini e ad altri enti, per promuovere le attività culturali e sportive, utilizzando diversi canali (web, social media, comunicati stampa).

Capacità di interagire con il pubblico, fornendo informazioni, assistenza e supporto nell'accesso alle attività e ai servizi culturali e sportivi.

Competenza nella gestione del personale (se presente), nella predisposizione di preventivi e rendiconti.

Familiarità con il contesto territoriale, le sue risorse culturali e sportive, le esigenze della comunità e le dinamiche di sviluppo locale.

Capacità di valorizzare il patrimonio culturale e sportivo locale, promuovendone la conoscenza e la fruizione da parte dei cittadini e dei turisti.

Conoscenza di normative, regolamenti e procedure relative all'ambito culturale e sportivo.

Conoscenza delle leggi e dei regolamenti che disciplinano il settore dell'istruzione.

Conoscenza degli strumenti informatici per la gestione di dati, la redazione di documenti e la comunicazione.

Capacità di identificare e risolvere problemi in modo efficace.

Capacità di comunicare chiaramente e in modo efficace con diversi interlocutori.

## VALUTAZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati al successivo punto.

La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito oltre ai posti previsti dalla selezione.

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi ai sopra menzionati criteri e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

Il dipendente che risulti vincitore della procedura selettiva per la progressione è esonerato dal periodo di prova.

La procedura si considera valida anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

## PROCEDURA VALUTATIVA

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:



# COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail [protocollo.bussero@pec.it](mailto:protocollo.bussero@pec.it) - sito: [www.comune.bussero.mi.it](http://www.comune.bussero.mi.it)

<p><b>1) Performance ed esperienza maturata, anche a tempo determinato</b></p> <p><u>Max 50 punti</u></p>	<p>a) <i>Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti</li><li>- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti</li><li>- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti</li><li>- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti</li></ul> <p>b) <i>Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio presso il comune di Bussero nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Nessun punteggio sarà attribuito a periodi inferiori a 3 mesi, oltre detto periodo le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni 15.</p>
<p><b>2) Possesso titoli di studio</b></p> <p><u>Max 20 punti</u></p>	<p>Titolo di accesso: 3 punti Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti Master Universitari: 5 punti cadauno</p>
<p><b>3) Competenze professionali acquisite</b></p> <p><u>Max 30 punti</u></p>	<p>Colloquio valutativo sulle competenze acquisite nel contesto lavorativo con valutazione della capacità di ricoprire il ruolo ricercato nonché sulle conoscenze tecniche richieste dalla posizione di lavoro</p>

## ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere all'assunzione nell'Area superiore, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Con il presente avviso l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla vigente disciplina dell'ordinamento degli



# COMUNE DI BUSSERO

## Città Metropolitana di Milano

e-mail [protocollo.bussero@pec.it](mailto:protocollo.bussero@pec.it) - sito: [www.comune.bussero.mi.it](http://www.comune.bussero.mi.it)

uffici e servizi e alle norme sul reclutamento del personale di questo ente, in quanto applicabili e compatibili.

Per eventuali informazioni contattare il servizio risorse umane.

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, e al Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all’Unità Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l’impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all’assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bussero, con sede in P.zza Diritti dei Bambini n.1.

Bussero, lì 07/10/2025

Il responsabile del settore Affari Generali  
Cavalli Paola Giacinta

Si allega:

schema di domanda di partecipazione alla selezione per progressione verticale