



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto di personale tra le Pubbliche Amministrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.22 del 06/03/2025 di "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027";
- la determinazione n. 155 del 13/03/2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.lgs 165/2001 per la copertura di un posto di N. 1 posto di Funzionario Tecnico presso il settore Governo e Opere per il Territorio – Servizio Edilizia Privata/Urbanistica.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'Amministrazione si riserva di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenere - in caso di provenienza dal comparto EE.LL.- all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale pari o equivalente a quello oggetto della presente procedura; ovvero ai corrispondenti Area e profilo professionale in caso di provenienza da diverso comparto;
2. avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
3. essere assunti con contratto a tempo pieno; possono partecipare alla procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro trasformato a tempo parziale (originariamente assunti a tempo pieno), previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento;
4. non aver procedimenti disciplinari in corso o non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
6. essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto, dal presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei già menzionati requisiti, comporterà in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro o la risoluzione del contratto di lavoro.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il **Portale unico di reclutamento** raggiungibile al link www.InPA.gov.it **entro e non oltre le ore 23,59 del 29 marzo 2026**, pena esclusione dalla procedura di mobilità.

Il presente avviso è, altresì, pubblicato all'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Comunale.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae che farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza;
3. compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
4. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Con la presentazione della domanda, l'interessato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando della presente selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Si raccomanda di conservare il numero ID della domanda rilasciato dalla piattaforma, perché sarà utilizzato per identificare il candidato in tutte le comunicazioni effettuate mediante pubblicazione sul sito del Comune di Bussero e sul Portale InPA.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Oltre il termine di cui sopra, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione dell'istanza oltre quello indicato; pertanto, eventuali domande pervenute con diversa modalità non verranno prese in considerazione.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza, presentata tramite Portale, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità.



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

In caso di accertamento di malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga della presentazione delle domande corrispondente al tempo della durata del malfunzionamento. A tal fine, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Questa Amministrazione Comunale si riserva di accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione dell'eventuale rapporto di lavoro se già instaurato.

MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione verificherà preliminarmente la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e procederà alla valutazione dei curricula presentati al fine di individuare i candidati da ammettere al colloquio di approfondimento.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata ai "Bandi di concorso", nonché sul Portale InPA. La pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica, senza necessità di ulteriori comunicazioni individuali.

Le eventuali esclusioni saranno comunicate agli interessati mediante comunicazione scritta trasmessa tramite e-mail o PEC, con indicazione delle relative motivazioni.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla procedura.

DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Data, ora e luogo del colloquio saranno pubblicati, esclusivamente con avviso sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione dedicata alla selezione in oggetto (Bandi di concorso) e sul Portale InPA. La comunicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica, senza necessità di ulteriore comunicazione.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze professionali, tecniche e trasversali necessarie allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo di Funzionario Tecnico, con particolare riferimento alla capacità di analisi e di risoluzione di problematiche operative connesse alle attività dell'Ente.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati sulla base di criteri predeterminati e mediante apposita griglia di valutazione, al fine di garantire uniformità e trasparenza nella selezione.

Per la valutazione dei candidati la Commissione dispone complessivamente di 30 punti.

Conseguono l'idoneità i candidati che riportano una valutazione minima di 21/30.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

1. Capacità di analisi e problem solving tecnico

(punteggio massimo: **12 punti**)

La valutazione avverrà mediante la discussione di un **caso pratico o situazione professionale**, identica per tutti i candidati, inerente alle attività tipiche del profilo professionale oggetto della procedura.

La Commissione valuterà:

- capacità di analisi del problema;
- individuazione dei vincoli normativi e procedurali;
- individuazione di soluzioni operative concretamente applicabili;
- chiarezza e coerenza del ragionamento tecnico.

Attribuzione del punteggio:

Valutazione	Punteggio
Analisi completa del problema e proposta di soluzione operativa efficace	10–12
Buona analisi e soluzione plausibile	7–9
Analisi parziale e soluzione generica	4–6
Analisi insufficiente o soluzione non adeguata	0–3

2. Competenze tecniche e conoscenze normative

(punteggio massimo: **8 punti**)

La Commissione valuterà il livello di conoscenza delle materie e degli strumenti connessi al profilo professionale.

In particolare, saranno considerati:

- conoscenza della normativa tecnica di riferimento;
- conoscenza delle procedure amministrative della pubblica amministrazione;
- capacità di applicazione delle norme a casi concreti;
- conoscenza e utilizzo della strumentazione informatica e dei software tecnici.



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

Attribuzione del punteggio:

Indicatore	Punteggio massimo
Conoscenza normativa tecnica	3
Conoscenza delle procedure amministrative	2
Utilizzo strumenti informatici e software tecnici	2
Capacità di applicazione operativa delle norme	1

3. Competenze trasversali e relazionali

(punteggio massimo: **5 punti**)

La Commissione valuterà le competenze trasversali mediante domande situazionali relative a contesti lavorativi tipici della pubblica amministrazione.

Saranno considerati i seguenti aspetti:

Indicatore	Punteggio massimo
Capacità di relazionarsi con l'utenza	2
Propensione al lavoro in team	2
Capacità di comunicazione e chiarezza espositiva	1

4. Esperienza professionale pertinente

(punteggio massimo: **3 punti**)

La valutazione terrà conto esclusivamente delle esperienze professionali effettivamente pertinenti con le funzioni del profilo oggetto della selezione.

Attribuzione del punteggio:

Tipologia di esperienza	Punteggio
Esperienza direttamente coerente con le attività del profilo	3
Esperienza parzialmente attinente	2
Esperienza generica nella pubblica amministrazione	1
Esperienza non pertinente	0

5. Motivazione e capacità di organizzazione del lavoro

(punteggio massimo: **2 punti**)

La Commissione valuterà:

- la motivazione al trasferimento;
- la capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro;
- la coerenza tra percorso professionale e posizione richiesta.

Attribuzione del punteggio:

Valutazione	Punteggio
Motivazione chiara e coerente con il ruolo 2	
Motivazione generica	1
Motivazione non adeguata	0

DISPOSIZIONI FINALI

La valutazione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione sulla base della griglia sopra riportata, al fine di individuare il candidato in possesso delle competenze professionali, delle capacità tecniche e delle caratteristiche maggiormente rispondenti al profilo ricercato.

Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui non emerga alcuna professionalità ritenuta idonea.

L'inserimento nell'elenco dei candidati idonei non determina in capo agli stessi alcuna legittima aspettativa all'assunzione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personale nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, 196.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla mobilità o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della Commissione Esaminatrice, presso il Servizio Risorse Umane, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati scrivendo a : protocollo.bussero@pec.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: protocollo.bussero@pec.it

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, al Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed al vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Bussero.

Il presente avviso sarà pubblicato, come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio del Comune e sul portale InPA.

INFORMAZIONI

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Bussero. Telefono: 02/9533320 servizio personale@comune.bussero.mi.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90 il Responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale è il Responsabile del Settore Affari Generali, Sig.ra Cavalli Paola (tel. 02 9533320 – servizio.personale@comune.bussero.mi.it)

Bussero, lì 13/03/2026

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Cavalli Paola