



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI RENDE NOTO

Oggetto

È indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Funzionario Amministrativo-Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Nel presente concorso, opera la quota di riserva di cui all'art.1014 comma 3 del D.lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito.

I candidati che intendono avvalersi della riserva dovranno dichiarare nella domanda di ammissione l'appartenenza alla categoria di cui all'art.1014 comma 3 del D.lgs. 66/2010.

La presente procedura è indetta nelle more della conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art.34 bis del D.lgs. 30/03/2001 n.165 e ss.mm.ii.

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali del 16/11/2022, appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

La figura professionale ricercata sarà adibita, in via generale ed esemplificativa, alle seguenti attività:

- studio, ricerca e analisi di problematiche di alta complessità in ambito giuridico-amministrativo, gestionale-organizzativo e statistico, anche in relazione a eventuali contenziosi;
- elaborazione e proposta di piani e di programmi di intervento finalizzati alla realizzazione degli obiettivi assegnati e alla luce degli indirizzi generali dati;
- organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, valutando l'efficienza delle procedure ed eventualmente proponendone nuove e più efficaci;
- predisposizione atti, verifica risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse assegnate;
- coordinamento delle attività degli uffici, del personale assegnato e cooperazione nella progettazione di interventi organizzativi dei metodi di lavoro nonché nel processo di pianificazione dell'impiego del personale e della sua formazione;
- controllo e verifica di progetti, interventi ed attività eseguiti da soggetti esterni;
- coordinamento e gestione di servizi operativi.

La figura professionale ricercata è, quindi, in possesso delle seguenti competenze:



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

- **competenze tecniche:** conoscenza della normativa di riferimento per la predisposizione di atti, per la gestione dei processi di public procurement e per l'esecuzione degli adempimenti amministrativi relativi all'attuazione di piani, programmi e procedure; capacità di redigere, archiviare e gestire atti e provvedimenti amministrativi in conformità alla normativa;
- **competenze trasversali:** capacità organizzativa e di pianificazione delle attività proprie e altrui, rispettando scadenze e priorità, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse; capacità di analisi delle problematiche e di prontezza alla loro risoluzione; orientamento al risultato; capacità di leadership e di valorizzazione delle risorse assegnate;
- **competenze digitali:** conoscenza e utilizzo di software di office automation e software gestionali; conoscenza degli strumenti per la gestione digitale dei processi; conoscenza e applicazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali.

Equilibrio di genere

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 16.06.2023, n. 82 la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Bussero con riferimento all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione è la seguente:

maschi: 3 pari al 33,33% del totale

femmine: 7 pari al 77,77% del totale.

Considerato che il differenziale supera il 30%. si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni e Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (tabella B allegata al CCNL), oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Normativa della selezione

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 11.4.2006 n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

La selezione prevede lo svolgimento di una prova scritta e una prova orale volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Ne potranno far parte anche specialisti in psicologia e risorse umane, nonché esperti in competenze digitali e di lingua straniera. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n. 165 del



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

30.3.2001.

Requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - serie generale n. 61;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

f) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

g) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) Lauree triennali ex D.M. 270/2004

- **L-14** Scienze dei servizi giuridici
- **L-16** Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- **L-18** Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- **L-33** Scienze economiche
- **L-36** Scienze politiche e delle relazioni internazionali



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

b) Lauree magistrali ex D.M. 270/2004

- **LMG/01** Giurisprudenza
- **LM-56** Scienze dell'economia
- **LM-62** Scienze della politica
- **LM-63** Scienze delle pubbliche amministrazioni
- **LM-77** Scienze economico-aziendali

c) Lauree specialistiche ex D.M. 509/1999

- **22/S** Giurisprudenza
- **64/S** Scienze dell'economia
- **70/S** Scienze della politica
- **71/S** Scienze delle pubbliche amministrazioni
- **84/S** Scienze economico-aziendali

d) Diplomi di laurea del vecchio ordinamento

- **Giurisprudenza**
- **Economia e commercio**
- **Scienze politiche**
- nonché gli ulteriori diplomi di laurea del vecchio ordinamento equiparati alle classi sopra indicate ai sensi della normativa vigente.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti, Scuole o Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico e universitario italiano vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001).

I candidati, che non siano già in possesso del provvedimento di equivalenza, dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione pubblica.

Il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il candidato dovrà allegare, alla domanda di partecipazione, il provvedimento di equipollenza/equivalenza o, qualora non ne sia già in possesso, dovrà dichiarare l'avvenuto invio dell'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale inPA.

Qualora il candidato, al momento di presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare documentazione attestante l'avvenuto riconoscimento del titolo straniero, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

A pena di decadenza, i candidati che abbiano presentato istanza di riconoscimento, qualora risultino vincitori all'esito della procedura, hanno l'onere di dare comunicazione, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione, dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni.

h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

i) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il versamento del contributo di € 10,00 = da effettuare tramite il sistema PAGOPA raggiungibile sul sito del Comune di Bussero:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi> -> Cercare "Bussero" -> Selezionare "Pagamento spontaneo" -> Selezionare "Diritti Vari" -> Accettare Privacy e "Avanti" -> Inserire i dati obbligatori richiesti e come descrizione causale: Contributo di partecipazione al concorso per Funzionario Amministrativo-Contabile -> Inserire l'importo di € 10,00 -> >Salvare i dati e proseguire per il pagamento;

La ricevuta del pagamento del contributo al concorso deve essere inserita nella sezione "Allegati" della domanda di partecipazione.

Tutti gli aspiranti candidati saranno ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. La Commissione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30, risulteranno utilmente collocabili nella graduatoria finale. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti avanzato.

Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea o essere nelle altre condizioni previste dall'art. 5, comma 1, lettera a) del presente bando;
- f) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) di non essere mai stato sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione ovvero eventuali procedimenti



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- j) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando la percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- m) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- n) la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- o) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio, fra quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487;
- p) i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui necessitano per l'espletamento della prova e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;
- q) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
- r) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- s) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria e/o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le eventuali comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016.

Soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Ai fini di dare applicazione a quanto stabilito con D.M. 12.11.2021 e per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inserita nella sezione "Allegati" della domanda di partecipazione.

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

- d. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- e. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il 30^a giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

La partecipazione alla selezione comporterà l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Programma e prove d'esame

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare:

1. LE CONOSCENZE TECNICHE DI CUI ALLE SEGUENTI MATERIE:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Legislazione in materia di concessione e di appalti di lavori, servizi e forniture (D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.) e contratti;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs n.82/2005 e s.m.i.);
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

2. LE SEGUENTI CAPACITÀ E ABILITÀ:

- Autonomia operativa, capacità decisionale e propositiva nell'ambito delle attività assegnate;
- Capacità relazionali organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso;
- Capacità di sovrintendere a processi lavorativi fornendo direttive e coordinando i collaboratori, al fine di garantire livelli elevati di precisione e qualità;
- Capacità di pianificare e gestire il proprio lavoro e del proprio gruppo, sia in presenza che a distanza;
- Capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Capacità di svolgere le attività assegnate nei tempi prestabiliti;
- Capacità di delegare compiti e responsabilità per favorire la crescita dei componenti del gruppo, tenuto conto delle loro attitudini e competenze;
- Capacità di problem solving (capacità di comprendere le situazioni, identificandone le criticità e individuando, tra le alternative possibili, le soluzioni operative più adeguate al contesto);
- Abilità logiche (ragionamento numerico, ragionamento deduttivo, ragionamento critico-numerico).

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere nella stesura di un elaborato, ovvero nella elaborazione di casi pratici, nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti a risposta aperta. La prova potrà essere strutturata anche prevedendo la contemporanea presenza di più tipologie di prove (ad esempio: domande a risposta chiusa su scelta multipla e uno o più quesiti a risposta aperta).

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale con una o più domande riguardanti le materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli accertamenti di lingua e di informatica non determineranno un punteggio, ma solo un giudizio di idoneità. Verrà inoltre verificato, il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso che sarà accertato, attraverso l'analisi e la discussione di un caso pratico, con particolare riferimento alla capacità sopra elencate.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate il riferimento è alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante le prove d'esame i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non potranno essere consultati i dizionari né testi di legge ancorché non commentati. Non sarà possibile accedere alla sede di concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici che non siano spenti.

Il punteggio massimo attribuibile a ogni singola prova è di 30/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30.

Qualora il numero dei/delle candidati/e al concorso venga ritenuto eccessivamente elevato, e comunque tale da non consentire l'espletamento della procedura in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva mediante soluzione di test con scelta multipla a risposta chiusa aventi ad oggetto le materie d'esame.

Il concorso si concluderà entro 180 giorni dalla prova scritta.

Verrà garantito il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni precedenti allo svolgimento della prima prova prevista, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

Diario della prova d'esame

Il giorno, l'ora, la sede dell'eventuale **prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale** saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale unico del reclutamento Inpa raggiungibile al link www.InPA.gov.it e sul sito del Comune di Bussero: <http://www.comune.bussero.it> nell'apposita area (accedendo al sito internet del comune: amministrazione trasparente/bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

La già menzionata pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si invitano quindi i candidati a consultare il sito internet del Comune di Bussero – Amministrazione Trasparente – Concorsi per la pubblicazione di eventuali avvisi inerenti alla procedura nonché il Portale Unico di Reclutamento INPA.

È onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza, sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, di comunicazioni inerenti a variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabilito per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Graduatoria di merito

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alla prova, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto.

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza e parità di genere.

La graduatoria di merito sarà pubblicata contestualmente sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) e sul sito web del Comune www.comune.bussero.mi.it. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerterà ai sensi dell'art.



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, e al Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Unità Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bussero, con sede in P.zza Diritti dei Bambini n.1.

DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 02/9533320 - e-mail: servizio.personale@comune.bussero.mi.it

Ai sensi delle leggi 241/1990 e seguenti si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.ra Cavalli Paola Giacinta – Responsabile del Settore Affari Generali

Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it), sul sito web del Comune di Bussero (www.comune.bussero.mi.it).

Bussero, li 20/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Cavalli Paola Giacinta