

# **COMUNE DI BUSSERO**

**Città Metropolitana di Milano**

**Settore Politiche Sociali e Servizi alla Persona**  
**UFFICIO: Segreteria Sociale**

**Proposta n. 273**

**Determinazione N. 46 del Settore Politiche Sociali e Servizi alla Persona**

## **DETERMINAZIONE N. 243 del 15/05/2026**

### **OGGETTO:**

**APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA  
ASILO NIDO COMUNALE PERIODO: 1 APRILE - 30  
APRILE 2026**

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 5 comma 5 del regolamento di contabilità vigente, viene pubblicata all'Albo pretorio Comunale on-line per cinque giorni consecutivi dal 15/05/2026 al 20/05/2026.

## **VERBALE DI DETERMINAZIONE**

Nella casa Municipale, il giorno 15/05/2026,

**DETERMINAZIONE N. 243 del 15/05/2026**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA ASILO NIDO  
COMUNALE PERIODO: 1 APRILE - 30 APRILE 2026

**IL RESPONSABILE DEL Settore Politiche Sociali e Servizi alla  
Persona**

**Ufficio Segreteria Sociale**

ATTESA la propria competenza in attuazione del decreto sindacale n. 3 del 17/04/2026

con cui si conferiva alla/o scrivente l'incarico di Elevata Qualificazione;

VISTA:

- la delibera del Consiglio Comunale, immediatamente eseguibile, n. 2 in data 08/01/2026, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) – esercizio finanziario 2026-2028;
- la delibera del Consiglio Comunale, immediatamente eseguibile, n. 3 in data 08/01/2026, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale – triennio 2026-2028;
- la delibera della Giunta Comunale, immediatamente eseguibile, n. 1 in data 08/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – anno 2026-2028 – Parte contabile;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del Dlgs n. 267/2000 TUEL;

VISTO il Regolamento dell'Asilo Nido Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30/05/2025, che all'art. 9 prevede che le iscrizioni vengano presentate secondo i termini e le modalità del bando, nei mesi di aprile e ottobre;

RICHIAMATO l'articolo 12 del suddetto Regolamento che prevede la modalità e i criteri da seguire per la formazione delle graduatorie relative agli inserimenti dei bambini;

CONSIDERATO che nel periodo di apertura del bando sono pervenute:

- n. 29 richieste delle famiglie nella modalità full time;
- n. 10 richieste delle famiglie nella modalità part time;
- n. 3 richieste delle famiglie non residenti nella modalità full time;
- n. 2 richieste delle famiglie non residenti nella modalità part time;

PRESO ATTO che avverso la suddetta graduatoria è possibile presentare ricorso entro 10 giorni dalla data di pubblicazione;

VISTO l'art. 183 - del D.lgs. 18.8.2000, n. 267 relativo alle competenze dei responsabili dei servizi;

DATO ATTO che:

- il presente documento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del documento unico di programmazione (DUP) – esercizio finanziario 2026-2028;
- si è adempiuto a quanto previsto dalla sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) – triennio 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 26/03/2026 e ss.mm.ii.;

### **DETERMINA**

1. di approvare la graduatoria relativa alle richieste pervenute nel periodo di apertura del bando: 1° aprile – 30 aprile 2026 che, allegata alla presente, ne forma parte integrante;
2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147- bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
3. di dichiarare la presente determinazione esecutiva all'atto dell'apposizione della firma della Responsabile del Settore Politiche Sociali e Servizi alla Persona;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitano del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del settore finanziario;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento e dell'istruttoria è Bastias Sebastian;
7. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente nei modi e termini di legge e successivamente l'assoluzione degli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL Settore Politiche Sociali e  
Servizi alla Persona  
Floriana Gandini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bussero. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GANDINI FLORIANA in data 15/05/2026